

Vorname Name  
Adresse

**Personalabteilung**



E-Mail: .....

### **Arbeitsbescheinigung**

Herr/Frau ..... (*Vorname und Name einfügen*), geboren am ..... in  
Geburtsort Geburtsdatum ..... ist in unserem Betrieb ..... als .....  
*Berufsbezeichnung* beschäftigt.

Eine Anwesenheit in unserem Betrieb/en/Betriebsstätten/Baustellen in .....  
ist zur Aufrechterhaltung unseres Betriebs ..... zwingend erforderlich.

Home Office, mobiles Arbeiten oder Sonderurlaub sind nicht möglich, um die  
dringenden Aufgaben zu erledigen.

.....

(Ort , Datum)

.....

(Unterschriften der Personalleitung/Geschäftsführung etc.)